



# **INTERNAATSREGLEMENT**

**2024 – 2025**

**Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk**

**0479 24 73 29**

**[internaat.kinderland@telenet.be](mailto:internaat.kinderland@telenet.be)**



## Inhoudstafel:

Voorwoord	5.
1. Officiële benaming	6.
2. Pedagogisch project	6.
3. Visie Don Bosco internaten Kortrijk	7.
3.1 Opvoedingsproject	7.
3.2 Engagementsverklaring vanuit het internaat	8.
4. Inschrijving	9.
4.1. Onze visie	9.
4.2. Eerste inschrijving	9.
4.3. Herinschrijving	9.
4.4. Algemene voorwaarden van de overeenkomst tot inschrijving	9.
4.5. Inschrijven via jeugdhulpverlening	10.
4.6. Extra kosten	11.
4.7. Uitschrijven	11.
5. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap	12.
5.1. Openingsuren internaat	12.
5.2. Aanwezigheid	12.
5.3. Afwezigheden	12.
5.3.1. Algemene regel bij afwezigheden	12.
5.3.2. Afwezigheid bij ziekte	12.
5.3.3. Van rechtswege gewettigde afwezigheid	13.
5.3.4. Afwezigheid om andere reden	13.
5.3.5. Afwezigheid van een meerderjarige intern	13.
5.4. Leefregels	13.
5.4.1. Dagindeling	13.
5.4.2. Omgangsvormen	14.
5.4.3. Kledij en hygiëne	14.
5.4.4. Maaltijden	15.
5.4.5. Handel en bruikleen	15.
5.4.6. Hobby's	15.
5.5. Gezondheid	15.
5.5.1. EHBO en geneesmiddelengebruik op het internaat	15.
5.5.2. Voeding en eetcultuur	16.
5.5.3. Preventiebeleid rond roken	16.
5.5.4. Preventiebeleid rond alcohol en drugs	16.
5.5.5. Pesten, geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag	17.
5.6. Veiligheid	17.
5.6.1. Brandpreventie	17.
5.6.2. Elektrische toestellen	17.
5.6.3. Gevaarlijke voorwerpen	18.
5.6.4. Vervoer van internen	18.
5.7. Privacy	18.
5.7.1. Welke informatie houden we bij	18.
5.7.2. Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat	18.
5.7.3. Publicatie van foto's en filmmateriaal door internen	19.
5.7.4. Doorzoeken van kamers en/of boekentassen	19.

5.8. Zorg voor materiaal	19.
5.8.1. Respect voor het materiaal van het internaat	19.
5.8.2. Eigen materiaal = eigen verantwoordelijkheid	19.
5.9 Participatie, internaatsraad en internenraad	19.
6. Het internaat als leergemeenschap	20.
6.1. Organisatie van de studie	20.
6.2. Opvolging van de resultaten en contact met de school	20.
7. Orde- en tuchtreglement	20.
7.1 Ordemaatregelen	20.
7.2 Begeleidingscontract	21.
7.3 Tuchtmaatregelen	21.
7.4 (preventieve) schorsing op school	23.
8. Wat hoort thuis in de valies	23.

Welkom op ons internaat, internaat Kinderland: zoveel meer dan een internaat!!!

Beste ouder(s), beste intern,

van harte welkom op ons internaat, we zijn blij dat jullie gekozen hebben voor ons internaat en danken jullie voor het vertrouwen. We kijken uit naar een goede samenwerking. Daarom geven wij jullie ook dit internaatsreglement. Het internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat in het opvoedings- en vormingsproces van de kinderen wil bereiken. Als ouder/voogd draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren). Wij hopen dan ook dat u hem/haar aanmoedigt de doelstellingen en de leefregels van ons internaat na te leven. Wij zullen de rechten van uw kind eerbiedigen en zijn/haar belangen behartigen.

Leren leven in de kleine samenleving van het internaat is een stap op weg naar integratie in de ruimere maatschappij. Zo bouwt het internaat aan een gemeenschap (samen leven staat centraal) waarin respect en gerechtigheid geen vreemde woorden zijn, maar een pedagogische opdracht vormen, waarin alle betrokkenen (internen, ouders, internaatsmedewerkers, directie, bestuur, ...) participeren.

Voor de begeleiding steunt het internaatsteam op het salesiaans opvoedingsproject, waarbij preventief werken een belangrijke pijler in vormt. Omdat men in het salesiaans opvoedingsproject beoogt om kinderen te begeleiden in hun individuele groei naar (jong)volwassenheid, is de familiale sfeer één van de eerste wegen om dit doel te bereiken. De familiale sfeer steunt op vier belangrijke pijlers:

- Hartelijkheid: er worden relaties opgebouwd die steunen op en vertrekken vanuit een wederzijds vertrouwen. Respect vormt de basis van dit vertrouwen.
- Redelijkheid: we vragen alleen wat redelijk gezien goed en haalbaar is, we helpen om gevoelens, houdingen en gedragingen te richten op een zinvol doel en werken preventief met de jongeren rond mogelijke schadelijke invloeden.
- Geloof: opvoeden in het spoor van Don Bosco is christelijk opvoeden, de opvoedingswaarden gaan terug naar het evangelie, in bezinningsmomenten en gesprekken nodigen de internaatsmedewerkers hen uit tot geloof.
- Communicatie: zoals in alle relaties wordt ook de relatie met het internaat, zowel met de ouder(s) als de intern zelf, voor een belangrijk deel bepaald door communicatie. Daarom proberen we te zorgen voor een goede communicatie en een goed contact met de ouder(s) en internen.

Van de ouders wordt verwacht dat ze deze opvoedingswijze steunen en van de kinderen dat zij goede wil tonen om zich positief in te leven in deze werkwijze.

Dit internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het Don Bosco internaat wil bereiken. Het weerspiegelt onze specifieke internaatscultuur. De keuze voor ons internaat en de inschrijving houdt in dat u kennis neemt van en akkoord gaat met het internaatsreglement. Mag ik u dan ook vragen om het reglement goed te lezen.

Hilde Huysentruyt, internaatsdirecteur.

## 1. Officiële benaming

- Onze officiële gegevens zijn:

VZW Sint-Anna, zdb, internaat Kinderland  
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk  
Ondernemingsnummer: 0413.204.162, RPR Kortrijk  
Instellingsnummer : 55351  
Bankrekeningnummer : BE02 4600 3698 6140

Gsm: 0479 24 73 29  
E-mail: [internaat.kinderland@telenet.be](mailto:internaat.kinderland@telenet.be)  
Facebookpagina : internaat Kinderland  
Instagram : internaat Kinderland

- Raad van bestuur:

VZW Sint-Anna, zdb, afdeling internaten  
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk

- De internaatsdirecteur en de personeelsleden:

De internaatsdirecteur staat in voor de algemene en dagelijkse leiding van het internaat. Er zijn ook heel wat internaatsmedewerkers die actief meewerken aan de uitbouw van het dagelijks internaatleven. Zij staan rechtstreeks in voor de zorg en begeleiding van de kinderen, daarnaast staan ze ook in voor de logistieke taken die gepaard gaan met de gehele internaatswerking.

Elk van hen vormt een onmisbare schakel in de grote opvoedingsgemeenschap van ons internaat.

## 2. Pedagogisch project

Sinds 1 september 2024 zijn er 2 autonome Don Bosco internaten en 1 nieuwe vestigingsplaats in Kortrijk:

- Internaat Kinderland (°1965), gelegen op de site met de basisschool Kinderland.
- Vestigingsplaats Chieri (°2024), gelegen op de site met de basisschool Kinderland.
- Internaat Don Bosco 2.0 (°2020), gelegen op de site met het Don Bosco college.

Binnen internaat Kinderland ligt de klemtoon op kinderen van de basisschool (kleuter en lager), binnen internaat Don Bosco 2.0 ligt de klemtoon op jongeren van het secundair. De vestigingsplaats Chieri spitst zich toe op jongeren van het secundair die onderwijs combineren met een (top)sportrichting. Als internaten werken we samen met de scholen op pedagogisch, didactisch en materieel vlak. Ouders die kiezen voor onze internaten worden, samen met hun kind(eren), warm onthaald en goed begeleid in één van onze goed uitgeruste internaten. We zijn er dan ook van overtuigd dat onze internaten alle troeven in huis hebben om de toekomstdromen van kinderen en jongeren mee vorm te geven.

De VZW Sint-Anna, zdb is de inrichtende macht van beide internaten en is bijgevolg verantwoordelijk voor beide internaten. Het internaatsbestuur waakt over de kwaliteit en functionaliteit van de internaten.

### 3. Visie Don Bosco internaten Kortrijk

Binnen een Don Bosco internaat worden eigen accenten in de opvoeding en begeleiding gelegd. Samen en toch verschillend, elk met zijn eigen wortels in het verleden en met oog en aandacht voor wat de toekomst brengt, groeien jongeren uit tot een sterke groep die ieders vertrouwen waard is!

Wie is Don Bosco?

Giovanni (Jan) Bosco, later als priester Don Bosco genoemd, leefde in Noord-Italië van 1815 tot 1888. Zijn ouders waren kleine boeren die met hard werken de eindjes aan elkaar knoopten. Toen Giovanni nog geen twee jaar was, stierf zijn vader. Vanaf negenjarige leeftijd droomde hij ervan om priester te worden voor de allerarmsten. Dit werd zijn streefdoel, hoewel hij beseftte dat het niet gemakkelijk zou zijn. Hij was een doorzetter en zou er hard voor werken om zijn droom te realiseren! Als jonge priester kwam hij in 1841 in de trieste realiteit van de grootstad Turijn terecht. Hij werd er geconfronteerd met de ellendige levensomstandigheden van de straatjeugd. Hij zou zich bezighouden met de jongeren waar niemand zich om bekommerde. Don Bosco noemde zijn jeugdwerk 'oratorio'. Daar konden jongeren terecht, daar vonden ze de warmte van een thuis, de nodige ontspanning in de vrije tijd, de degelijkheid van een technische of intellectuele vorming en de houvast van het geloof. Don Bosco had de gave om jongeren te boeien en voor hen een goede vriend te zijn. Hij probeerde ook werk te vinden voor zijn jongens. Hij bouwde huizen en scholen, maar voor de opvang van zoveel jongeren had hij mensen nodig. Daarom stichtte hij een congregatie die zijn werk zou verder zetten over heel de wereld: de salesianen van Don Bosco. Later stichtte hij mee een congregatie van zusters. Toen hij in 1888 stierf, waren er al bijna duizend salesianen werkzaam, verspreid over Italië, Spanje, Frankrijk en Zuid-Amerika. Enkele maanden voor zijn dood besliste hij dat er ook salesianen naar België zouden komen. In 1892 begonnen de salesianen met jeugdwerk in Luik. Vier jaar later, in 1896, kwamen de salesianen naar Vlaanderen (Hechtel) en in 1927 kwamen ze naar Kortrijk. Een jaar later volgden de eerste zusters van Don Bosco. In de opvoedingswereld in Vlaanderen is Don Bosco doorheen ruim honderd jaar geschiedenis een begrip geworden. Zijn pedagogisch project wordt verder gezet door duizenden mensen die trachten te leven vanuit zijn inspiratie. Ze zijn werkzaam in scholen, internaten, opvanghuizen, bezinningscentra, speelpleinen, allerlei verenigingen en parochies. De hoofdbekommernis is altijd een degelijke opvoeding bieden aan jonge mensen, met een speciale aandacht voor de volksjeugd en de meest kansarmen.

#### 3.1 Opvoedingsproject

Ons internaat werkt vanuit het salesiaans opvoedingsproject, zoals neergeschreven in "Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot". Don Bosco had, zeker voor zijn tijd, een heel eigen stijl van omgaan met jongeren. Hij wilde dat al zijn huizen tegelijk **een thuis, een school, een plaats voor zingeving** en **een speelplaats** zouden zijn. Hij noemde dit het 'oratorio criterium'.

Voor Don Bosco was opvoeding het harmonieus samengaan van deze elementen, met als doel de ontwikkeling van de hele mens, in al zijn mogelijkheden.

Dit proberen te realiseren, is de grote uitdaging van ons internaat.

**Een thuis:** het internaat is een plaats waar iedereen op een spontane manier zichzelf kan zijn in een familiaal leefklimaat met een hartelijke sfeer. Je mag je ook echt thuis voelen op internaat, een goede sfeer bepaalt veel!

Omdat de internaatsmedewerkers het groepsleven delen met de internen ontstaat een echt thuisgevoel: samen leven, begeleiding in de studie, het spontane contact tijdens de ontspanningsmomenten, dit alles schept kansen voor persoonlijke groei en begeleiding. Samen activiteiten doen en af en toe feest vieren is een troef om dit waar te maken.

**Een school:** het internaat biedt kansen tot een aangepaste vorming die voorbereidt op een goede plaats in de samenleving. De studie en studiecoaching zijn vaak het vertrekpunt om op internaat te komen. We willen er dan ook, samen met de ouder(s) en kind(eren), werk van maken. Het internaatsleven is uiteraard veel meer dan enkel studeren, maar studie krijgt er een belangrijke plaats. Er is daarom een goede basisstructuur uitgewerkt voor de gezamenlijke studietijden.

**Een plaats voor zingeving:** het internaat is ook een plaats van zingeving, waar de nodige rust kan gevonden worden en waar de christelijke waarden aanwezig zijn: respect, hoop, rechtvaardigheid en vrede, zorg voor mens en milieu, ... We dagen de kinderen dan ook af en toe uit om stil te staan bij de zin van het leven. Daarom zijn er in het internaatsleven ook momenten ingebouwd van bezinning en stilte, van nadenken over belangrijke levenswaarden en over de toekomst.

**Een speelplaats:** we vinden het belangrijk dat de internen graag in het internaat verblijven. Daarom is een boeiend en afwisselend programma een goed vertrekpunt. Want een kind moet kind kunnen zijn en zich uitleven. Wij leggen hierbij de nadruk op ontspanning in groep. Zo is er op internaat dagelijks een kans om samen te spelen en/of sporten. De momenten van sport en spel en de gezellige sfeer in de leefruimtes zorgen ervoor dat iedereen voldoende aan zijn trekken kan komen. Daarnaast voorzien we op woensdagnamiddag een activiteit, al dan niet buiten het domein. We willen de kinderen ook leren beseffen dat ze mee verantwoordelijk zijn. Zo krijgen ze meer verantwoordelijkheid naarmate ze ouder worden.

### **3.2 Engagementsverklaring vanuit het internaat**

Het internaat heeft een pedagogische begeleidingsfunctie. Deze bestaat uit studiecoaching en persoonlijkheidsvorming.

Een internaat heeft ook een sociale functie, namelijk kinderen die in groep leven, ontspanning en studeren, leren delen met anderen. Ze groeien in verantwoordelijkheid opnemen en ontwikkelen waarden als eerlijkheid, respect en beleefdheid.

Daarnaast heeft het internaat ook een sociaalpreventieve functie. Het kan kinderen opvangen die geconfronteerd worden met een psychosociale problematiek, zodat ze niet onmiddellijk in de bijzondere jeugdzorg terechtkomen.

De democratiseringsfunctie kan ervoor zorgen dat kinderen met minder kansen toch een geschikte studierichting kunnen volgen onder optimale pedagogische voorwaarden. Voor nog andere kinderen is een internaat nodig om een bepaalde studierichting te kunnen volgen. Het bestaan van een internaat is in die gevallen noodzakelijk voor het waarborgen van de vrije school- en studiekeuze. Internaat Kinderland werkt dagelijks aan zijn profiel om als een leefgemeenschap maximaal te beantwoorden aan wat kinderen van een Christelijk gezinsleven mogen verwachten. Daarom wordt er in eerste instantie aandacht besteed aan de begeleiding van de internen. Uitdrukkelijk wordt gesteld dat het volledige team samenwerkt op het vlak van opvoeding, sociale begeleiding, studiecoaching en ontspanning. De internaatsdirecteur treedt hierbij op als coördinator.

Het team besteedt bijzondere zorg aan de voortdurende verbetering van de interne communicatie en van de communicatie met de ouder(s), de school en andere externe begeleidingsinstanties.

Het internaatsreglement geldt, zonder uitzondering, voor alle internen. Dit reglement is een teken van een wederzijds engagement: enerzijds van de internen en anderzijds van het internaat. Daarom bevat het reglement de noodzakelijk juridische basis om met orde- en tuchtproblemen om te gaan en de dagelijkse organisatie van de begeleiding van de internen te waarborgen. Dit betekent ook dat de regels binnen het reglement betrekking hebben tot alle betrokkenen binnen het internaat: directeur, internaatsmedewerkers en internen.

Soms is het nodig dat het internaatsreglement tijdens het schooljaar aangepast wordt, indien dit zo is dan worden de ouders en internen hiervan op de hoogte gesteld. Ze geven hier dan opnieuw hun



akkoord. Gaan ze niet akkoord met de wijziging(en), dan wordt de inschrijving beëindigd op het einde van het schooljaar of vroeger, in samenspraak met de internatasdirecteur.

Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

#### **4. Inschrijven en uitschrijven in het internaat**

##### **4.1 Onze visie**

Inschrijven is een verbintenis tussen twee of meerdere partijen. Vandaar dat wij het belangrijk vinden dat we voor een eerste inschrijving de nodige tijd vrijmaken om met zowel de ouder(s) als de kinderen kennis te maken. In dit gesprek moet er ruimte zijn om te zeggen waar ons internaat voor staat, wat ons engagement is en wat we van jullie verwachten.

##### **4.2 Eerste inschrijving**

Voor het eerst inschrijven in ons internaat gebeurt pas na een verkennend gesprek en een bezoek aan het internaat. Zo wordt de concrete werking duidelijk. Dit betekent dat je niet telefonisch of per mail kan inschrijven en dat minstens één van de ouders en het kind aanwezig zijn op het intakegesprek. Op het einde van het intakegesprek kan de inschrijving voltrokken worden of kan er een week bedenktijd gevraagd worden.

Bij het inschrijven verklaart men onder andere akkoord te gaan met het pedagogisch project, het internaatsreglement en de betaling van de persoonlijke bijdrage.

##### **4.3 Herinschrijving**

Een inschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar. In de loop van het 3<sup>e</sup> trimester wordt er eerst gepolst naar de eventuele herinschrijving voor het volgende schooljaar. Nadien volgen de herinschrijvingen in de maand juni.

De internaatsdirecteur kan beslissen om geen herinschrijving toe te staan. Hij geeft hiervoor dan ook een gemotiveerde schriftelijke uitleg aan de ouder(s) en intern.

##### **4.4 Algemene voorwaarden van de overeenkomst tot inschrijving**

Onderstaande voorwaarden beheersen de overeenkomst tot de inschrijving van een leerling als intern in internaat Kinderland, Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk.

De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. het internaat in toepassing van de artikelen 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek te handelen met de instemming van de andere ouder.

De ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordigers en de intern die deze overeenkomst ondertekenen, verklaren zich akkoord met het internaatsreglement.

In de persoonlijke bijdrage zijn inbegrepen:

- logies van maandag tot vrijdag.
- maaltijden: ontbijt, middagmaal, 4-uurtje, avondmaal.
- de pedagogische begeleiding.
- permanentie tijdens de nachten.
- woensdagnamiddagactiviteiten.

De ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger zijn hoofdelijk gehouden aan de betaling van de persoonlijke bijdrage. Zij verbinden zich ertoe om de betalingen stipt uit te voeren binnen de gestelde termijn = begin van elke schoolmaand of anders overeen te komen.

De persoonlijke bijdrage bedraagt €2250 op jaarbasis, dit wordt verrekend aan €225 per schoolmaand (september – juni). Vakantieperiodes en schoolvrije dagen zijn hierin reeds verrekend.

De inschrijving van de intern wordt bevestigd door de storting van een voorschot gelijk aan de eerste maand (= €225). Deze betaling gebeurt binnen de 14 dagen na de inschrijving.

Tijdens korte periodes van afwezigheid (schorsing, ziekte korter dan 10 aaneensluitende schooldagen, medische testing, afwezigheid op woensdagnamiddag, schooluitstappen, ...) kan geen teruggave van kostgeld gevorderd worden.

Indien bij overmacht, zoals een pandemie of andere gezondheids crisis, terreurdreiging, brand, ... het internaat geen of slechts in beperkte bezetting kan garanderen, dan is een forfaitbedrag van € 4,00 per schooldag onverkort verschuldigd wanneer een intern tijdens deze periode niet op het internaat verblijft.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern als regelmatige leerling op school of bij achterstallige betaling ter waarde vanaf drie maanden.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbanken, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internaatbestuur gelegen is.

#### **4.5 Inschrijven via jeugdhulpverlening**

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening is er een bijkomende voorwaarde.

Om te vermijden dat deze kinderen en jongeren instromen in een onderwijsinternaat zonder voorafgaand overleg tussen onderwijsinternaat en welzijnsactoren (sociale diensten jeugdrechtsbank, jeugdhulp, ...) en zonder dat het onderwijsinternaat over alle informatie beschikt, is er een kwaliteitsvolle aanmelding voorzien. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

In geen geval kan het afsprakenkader en ondersteuningsplan bijkomende verplichtingen aan de interne opleggen. Voor de interne geldt het internaatsreglement, zoals voor alle andere internen.

Wel wordt zo vermeden dat onderwijsinternaten geconfronteerd worden met situaties waarin ze geen inspraak hebben en/of er geen mogelijkheid is tot het inschakelen van snelle en duurzame ondersteuning en kunnen er bepalingen worden opgenomen over hoe er omgegaan wordt met situaties waarin de zorgvraag van de betrokken jongere doorheen de tijd wijzigt.

Indien jouw inschrijving in ons internaat kadert binnen de jeugdhulpverlening, dan kan het reglement pas ondertekend worden door de betrokken personen na kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en ondersteuningsplan. We stellen dit samen met jou op.

Als we pas nadat je inschrijving werd gerealiseerd kennisnemen van jeugdhulpverlening die al bestaat op het moment van de inschrijving, wordt alsnog binnen een periode van twintig werkdagen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opgemaakt en ondertekend.

Als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving stellen we dit afsprakenkader en ondersteuningsplan op dat moment op.

Let op! Als er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, dan zijn we wettelijk verplicht jou automatisch uit te schrijven.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als er geen aangepast afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden voor deze veranderende hulpvraag, dan stopt jou inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

Ook heir zijn twee tarieven persoonlijke bijdrage van toepassing:

- 1) Internen jonger dan 12 jaar: €16/dag, a rato 180 schooldagen.
- 2) Internen vanaf 12 jaar: €17/dag, a rato 180 schooldagen.

Hierin is het volgende inbegrepen:

- logies van maandag tot vrijdag.
- maaltijden: ontbijt, middagmaal, 4-uurtje, avondmaal.
- de pedagogische begeleiding.
- permanentie tijdens de nachten.
- woensdagnamiddagactiviteiten.

#### **4.6 Extra kosten**

Wie op zondagavond naar het internaat komt, betaalt hiervoor €5/zondagavond. Dit wordt via een afzonderlijke tweemaandelijksse factuur verrekend.

Bij beschadiging of vernieling van internaatseigendom zal de gemaakte schade steeds verhaald worden op de dader(s).

#### **4.7 Uitschrijven**

Een inschrijving voor het internaat gebeurt voor een volledig schooljaar. Bij uitschrijving in de loop van het schooljaar als gevolg van een eigen beslissing van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger, wordt persoonlijke bijdrage aangerekend a rato van het aantal dagen dat de intern op het internaat verbleven heeft. Daarnaast wordt een verbrekingsvergoeding aangerekend van één maand.

Aan de inschrijving kan een einde komen op volgende manieren:

- op eenvoudig verzoek van de ouders.
- op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving mededeelt aan de ouders binnen een termijn van tien werkdagen:
- wanneer ouders niet akkoord gaan met een wijziging in het internaatsreglement. Indien de wijziging geen betrekking heeft op het komende schooljaar dan wordt er een einde gesteld aan de inschrijving op het einde van het huidige schooljaar.
- wanneer het verblijf in ons internaat kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming gevonden wordt over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan. De inschrijving wordt dan beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

- na een definitieve uitsluiting. De intern wordt uitgeschreven op het moment dat hij/zij in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.

## **5. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap**

### **5.1 Openingsuren internaat**

Het internaat is open van zondagavond (tussen 18u30 en 19u30 binnenkomen) / maandagochtend (vanaf 7u15 binnenkomen) tot vrijdag om 18u.

Op zondagavond werken we met een maximum van 30 internen, de keuze voor het al dan niet binnenkomen op zondagavond wordt gemaakt bij de inschrijving.

Tijdens vakantiedagen, weekends en wettelijke feestdagen is het internaat gesloten.

Op wettelijke feestdagen kunnen de kinderen 's avonds tussen 18u30 en 19u30 binnenkomen, tenzij er aansluitend een vrije dag is (bv O.L.H.Hemelvaart op donderdag en aansluitend een vrije dag op vrijdag).

Tijdens facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen kan er beroep gedaan worden op het internaat. Hiervoor wordt met een afzonderlijke inschrijving gewerkt, op die manier kan een goede personeelsbezetting voorzien worden.

Bezoek (ook door leerlingen van de school) wordt niet zo maar toegelaten en wordt steeds vooraf besproken met de directeur. Bezoekers moeten zich altijd eerst aanmelden bij de directeur.

### **5.2 Aanwezigheid**

Als een kind ingeschreven is in ons internaat verwachten we dat hij/zij gedurende het hele schooljaar aanwezig is en aan de activiteiten van het internaat deelneemt. Die geven hem/haar de kans om zich te verrijken, verder te ontwikkelen en te integreren in de groep.

Verder verwachten we dat de intern elke schooldag tijdig aanwezig is op het internaat, dit wil zeggen onmiddellijk na de laatste les.

### **5.3 Afwezigheden**

#### **5.3.1 Algemene regel bij afwezigheden**

De algemene regel is dat de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger steeds het internaat verwittigt wanneer een intern afwezig is.

Dit gebeurt per mail: [internaat.kinderland@telenet.be](mailto:internaat.kinderland@telenet.be) of telefonisch: 0479 24 73 29

#### **5.3.2 Afwezigheid bij ziekte**

Bij afwezigheid door ziekte wordt het internaat zo snel mogelijk verwittigd. Voor een korte ziekteperiode (één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van de ouders. Men kan een afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.

Een medisch attest, één voor de school **en** het internaat is vereist:

- Zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als er in die dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten.
- Wanneer men voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen heeft gewettigd met een verklaring van de ouders.
- Als je afwezig bent tijdens de examens.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- Het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”.
- Het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst.
- Het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de intern te maken heeft, zoals bvb. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

De verklaring van de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger of het medisch attest moet afgegeven worden wanneer de intern de eerste dag terug naar internaat komt.

Als er sprake is van een afwezigheid van langer dan 10 opeenvolgende dagen moet het medisch attest zo snel mogelijk bezorgd worden. Dit kan per post of mail (internaat.kinderland@telenet.be).

Als je voor eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op internaat, volstaat één medisch attest met de verschillende data.

Ook als je dikwijls afwezig bent door een chronische ziekte kan je, in samenspraak met de internaatsdirecteur, één enkel medisch attest indienen.

### 5.3.3 Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook als een gewettigde afwezigheid op internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging en een kopie van de brief waar de afwezigheid door gewettigd is.

### 5.3.4 Afwezigheid om een andere reden

Andere afwezigheden dan wegens ziekte of van rechtswege gewettigde afwezigheden moeten tot een minimum beperkt worden.

### 5.3.5 Afwezigheid van een meerderjarige intern

Een meerderjarige intern kan zelfstandig beslissen en dus ook de eigen afwezigheden, binnen de afspraken van het internaat, rechtvaardigen. Vanuit het internaat willen we toch (indien de ouders instaan voor de betaling van het internaat) de ouders betrekken bij afwezigheden op het internaat.

## **5.4 Leefregels**

### 5.4.1 Dagindeling

07u15: de kinderen worden gewekt.

07u35: de kinderen zijn beneden voor het ontbijt.

08u30: de school begint.

12u05: de kinderen komen naar het internaat voor het middagmaal.

13u30: de school begint opnieuw.

15u45: vieruurtje op het internaat.

16u25: de studie begint, de kinderen gaan naar de studieruimte, begeleidt door een internaatsmedewerker.

De kleuters spelen in de leefgroep of buiten.

17u25: de studie is afgelopen. De kinderen komen terug naar de leefgroep, daar wordt alles in gereedheid gebracht voor het avondmaal. Zoals na elke maaltijd gebeuren er samen met de kinderen enkele huishoudelijke taken.

18u15: ontspanningsmoment.

19u00: de kleinsten gaan naar boven, later is het de beurt aan de andere groepen. De laatste lichten gaan uit rond 20u45.

Het programma ziet er op woensdagmiddag iets anders uit. Rond 14u wordt er gestart met de activiteiten tot aan het vieruurtje, ophalen van kinderen kan bijgevolg niet tussen 14u en 16u. Vanaf dan gaat men per leefgroep douchen (kleinsten gaan eerst). Intussen is er een studiemoment voor de anderen. 's Avonds is er meestal een filmmoment per leefgroep.

We laten de kinderen ook zoveel mogelijk deelnemen aan de sportactiviteiten op woensdagnamiddag waaraan de school deelneemt (loopwedstrijden, voetbal, hockey, trefbal, zwemmen, ...).

We werken hier nauw samen met de school en sturen veelal een internaatsmedewerker mee om te helpen begeleiden.

#### 5.4.2 Omgangsvormen

Zoveel meer dan een internaat is het motto van onze werking. Het is gebaseerd op vertrouwen en respect. Dit houdt in dat internen ondanks de spontane omgangsvormen niet onbeleefd of te familiair omgaan met de begeleiding en mede-internen.

Beleefdheid, zowel in taalgebruik als in lichaamstaal, naar de directeur, de personeelsleden (internaatsmedewerkers en logistiek personeel), de internen, bezoekers en voorbijgangers is meer dan wenselijk.

Aanstootgevend gedrag of weigeringen worden niet geduld.

We zijn een Nederlandstalig internaat; dit wil zeggen dat we van de internen vragen om te allen tijde Nederlands te praten. Wanneer je dit niet respecteert, kan je hiervoor aangesproken en eventueel gesanctioneerd worden.

#### 5.4.3 Kledij en hygiëne

We verwachten van de internen verzorgde kledij en haartooi die niet uitdagend of aanstootgevend is ten opzichte van andere internen en begeleiders. Sommige zaken kunnen niet, bvb. provocerende teksten en symbolen. De internaatsdirecteur beslist wat mag en niet mag.

We verwachten van de internen dat ze zelf instaan voor hun persoonlijke hygiëne: dagelijks wassen, tanden poetsen, propere kledij aandoen. Uiteraard wordt er bij de kleinsten wel hulp geboden.

Er wordt minimum twee maal per week gedoucht. Elke kamer is voorzien van een wastafel, waar de intern zich kan wassen/opfrissen.

Propere kledij ligt netjes in de kast, gebruikte en vuile kledij wordt in de lege valies of linnenzak bewaard.

De intern zorgt zelf voor wasgerief zoals handdoek, shampoo, douchegel, tandenborstel, tandpasta, ... Daarnaast brengt de intern ook zelf beddengoed mee: donsdeken, kussen, lakens (kussensloop, donsovertrek, hoelakens). We zorgen ervoor dat het beddengoed regelmatig mee gaat naar huis om te wassen (zeker voor het begin van elke vakantie).

Het onderhoudspersoneel van het internaat onderhoudt het volledige internaat, dus zowel de slaapkamers als de gemeenschappelijke ruimtes (douches, toiletten, traphallen, leefgroepen,

ontspanningsruimte, studieruimtes) volgens een opgesteld HACCP-plan. We verwachten dat iedereen deze ruimtes netjes achterlaat en wanneer de begeleiding vraagt om mee op te ruimen, dit ook spontaan doet.

#### 5.4.4 Maaltijden

We willen deze momenten rustig en gezellig houden. Na elke maaltijd dienen er enkele huishoudelijke taken uitgevoerd te worden. Deze gebeuren door de internaatsmedewerker en de internen. Volgens een beurtroolsysteem wordt elke intern opgeroepen om te helpen bij deze huishoudelijke taken.

Internen worden aangespoord om de afvalberg zoveel mogelijk te beperken. Zo wordt er van iedereen binnen het internaat verwacht dat hij/zij meewerkt aan het sorteren van afval.

#### 5.4.5 Handel en bruikleen

Zowel het te koop aanbieden, kopen of verkopen van nieuwe of tweedehandse goederen door internen is op internaat strikt verboden. Internen lenen ook geen geld of andere dingen van elkaar.

Het internaat kan niet verantwoordelijk worden gesteld als er toch onderling geld en voorwerpen aan elkaar worden uitgeleend.

#### 5.4.6 Hobby's

Het uitoefenen van hobby's (zoals sport, muziek, dans,...) kan, maar vanuit het internaat kan hier niet ingestaan worden voor de praktische kant (vervoer, wassen kledij, ...).

Er wordt steeds met de internaatsdirecteur overlegd en gekeken wat haalbaar is. De eventuele verloren studietijd wordt dan op eigen initiatief ingehaald.

### **5.5 Gezondheid**

#### 5.5.1 EHBO en geneesmiddelengebruik op het internaat

Bij ongevallen als gevolg van deelname aan internaatsactiviteiten, beschikt het internaat over een EHBO-koffer.

Wanneer een intern het slachtoffer wordt van een ongeval of hij/zij zich onwel voelt, dienen we de eerste zorgen toe. De directeur en internaatsmedewerkers, opgeleid als eerstehulpverleners, verrichten zelf geen andere medische handelingen dan die voor eerste hulp. Elke hulp noteren we in een medisch logboek.

Indien internen dagelijks medicatie moeten innemen (ADHD, diabetes, epilepsie, ...), wordt dit vermeld op de medische fiche bij de inschrijving.

Het internaat zal instaan voor de bewaring van het geneesmiddel en erop toezien dat de intern het geneesmiddel stipt inneemt. Eventueel zullen we helpen bij het innemen (bvb. bij het indruppelen), maar we zullen geen andere medische handelingen stellen (bvb. inspuiten), want dat is strikt verboden. Neemt de intern het geneesmiddel om een of andere reden niet, dan brengen we de ouder(s) op de hoogte.

Het internaat is niet verantwoordelijk voor medicijnen die internen zelf meebrengen van thuis en die zonder melding innemen. Het is ten strengste verboden medicijnen door te geven of te verkopen.

Als een intern ziek wordt of zich onwel voelt, laat hij/zij dat meteen weten aan de directeur/internaatsmedewerkers. Afhankelijk van de situatie zal hij/zij opgevangen worden in het internaat, of naar huis gaan of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we de ouder(s) kunnen

bereiken, zullen we met hen overleggen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag de intern niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons te verwittigen.

**De ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger blijft de eerste verantwoordelijke in verband met de medische zorg voor de jongere.**

**Indien de directie inschat dat de zorg te hoog is, behoudt het internaat zich het recht de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger te verplichten de intern te komen ophalen.**

### 5.5.2 Voeding en eetcultuur

Het internaat verzorgt zelf de catering van de maaltijden, deze wordt bereid in de eigen grootkeuken. We voorzien in voedzame maaltijden met voldoende afwisseling. Elke maaltijd, zeker ook het ontbijt, is belangrijk. De internaatsmedewerkers zien er op toe dat de kinderen er een gezonde eetcultuur op nahouden.

Het volgen van een dieet is alleen toegestaan op advies van de dokter of diëtist. Je brengt hiervoor een voorschrift mee. Dit wordt dan ook samen met de internaatsdirecteur vooraf bekeken op vlak van haalbaarheid.

### 5.5.3 Preventiebeleid rond roken

Sinds het decreet van juni 2018 is er een nieuw wettelijk rookverbod. Het geldt 24/7 op het hele schooldomein. Het verbod geldt voor iedereen die de school betreedt: internen, ouders, internaatsmedewerkers, ... dus ook bij een naschoolse activiteit.

Een totaal rookverbod versterkt de voorbeeldfunctie die scholen hebben. Er zijn geen uitzonderingen meer toegestaan.

Bovenstaande regels en afspraken gelden ook voor het bezit en gebruik van een elektronische sigaret, shisha-pen, E-hookah en andere aanverwante producten. Het niet naleven van het rookverbod in of rond het gebouw wordt beschouwd als een zeer ernstige inbreuk. We tillen er zwaar aan omdat anderen hierdoor in gevaar kunnen komen.

### 5.5.4 Preventiebeleid rond alcohol en drugs

Vanuit de opvoedende taak voert het internaat preventiebeleid rond alcohol en drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor de eigen gezondheid en die van anderen.

Voor de internen geldt er op internaat een absoluut alcoholverbod! Het nuttigen van of bijhebben op de kamer van alcohol (ook lege flessen) is niet toegestaan. Wanneer we merken dat er sprake is van alcoholmisbruik willen we je helpen en werken we samen een hulpaanbod uit. Dit houdt niet in dat er geen sancties kunnen opgelegd worden volgens het orde en tuchtreglement.

Op het internaat zijn het bezit, de productie, het gebruik, het onder invloed zijn van en het verhandelen van drugs strikt verboden. Ook alle voorwerpen in de sfeer van druggebruik zoals bvb. lange blaadjes, lege cannabiszakjes, restanten van cannabis, pletdoosjes, waterpijp, lachgaspatronen, ... zijn verboden en worden in beslag genomen. Bij vermoeden of vaststelling neemt het internaat contact op met de ouder(s).

Gebruik of bezit tijdens de internaatswerking leidt altijd tot een onmiddellijke schorsing van 5 dagen. De politie wordt steeds ingeschakeld om gevonden middelen te komen ophalen.

Bij terugkomst, na de schorsing, is er een gesprek met de internaatsdirecteur waarbij afspraken worden opgesteld en ondertekend. Bij herhaling van de feiten leidt dit tot een definitieve uitsluiting.



Algemeen :

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen.
- Derden die het internaat betreden zijn hier ook aan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het volledige school- en internaatsdomein.
- Tijdens activiteiten zowel binnen als buiten het internaat zijn deze regels van kracht.
- Bij internen die het internaat betreden onder invloed worden onmiddellijk de ouders verwittigd en worden ze naar huis gestuurd.

### 5.5.5 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Op het internaat geldt als basisregel : respect. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden dan ook nooit getolereerd. We verwachten dat wanneer je gepest wordt of ziet dat anderen gepest worden, dit (anoniem) meldt aan de internaatsdirecteur of de internaatsmedewerkers.

Met pesten bedoelen we alle vormen van fysieke en verbale agressie (vechtpartijen, uitschelden, beledigingen,...), materiële schade (vernieling), fysieke of verbale bedreiging, afpersing en sociale isolatie (uitsluiting uit de groep). Mee doen met pesten of lachen met de situatie is even erg als aanstoken en wordt dus ook gesanctioneerd.

De ouder(s) worden gewaarschuwd bij pestgedrag en pesters worden altijd gesanctioneerd. Bij terugkerend pestgedrag wordt er met de ouder(s) gekeken hoe we hier met het slachtoffer en de agressor(s) kunnen aan werken.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag kan niet en dit gedrag wordt dus niet getolereerd. Wanneer hiervan sprake is, zullen we hierover in gesprek gaan met de betrokken internen en eventueel de ouders. Dit houdt niet in dat er geen sancties kunnen opgelegd worden volgens het orde- en tuchtreglement.

Binnen het internaat zijn de directeur en de internaatsmedewerkers de aanspreekpunten voor grensoverschrijdend gedrag.

## **5.6 Veiligheid**

### 5.6.1 Brandpreventie

Het internaat voert een ernstig veiligheids- en preventiebeleid en heeft op dit vlak reeds ruim geïnvesteerd. In opvolging van dit beleid treft het een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige internaatsgebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien. Het is bijgevolg dan ook verboden om vuur te maken in het hele internaatsgebouw.

Kaarsen, wierook, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd in elke groep. Zowel internen als internaatsmedewerkers nemen hierbij hun verantwoordelijkheid op. Een goede voorbereiding kan levens redden bij een eventuele brand!

### 5.6.2 Elektrische toestellen

Het is niet toegestaan om, naast de bestaande radiatoren, andere verwarmingstoestellen toe te voegen in het gebouw. Elektrische toestellen zijn beperkt tot een gsm met bijhorende oplader, (deze wordt

afgegeven aan de directeur) en eventuele toestellen die betrekking hebben op de lichaamshygiëne (elektrische tandenborstel).

Verlengsnoeren en dominostekkers zijn verboden. De aanwezigheid van niet toegelaten toestellen of voorwerpen kan aanleiding geven tot de onmiddellijke verwijdering en inbeslagname.

Bij nachtelijk gebruik of misbruik van elektrische toestellen (GSM, laptop, tablet, ...) worden deze in bewaring gehouden door de internaatsmedewerkers.

### 5.6.3 Gevaarlijke voorwerpen

Omwille van de persoonlijke veiligheid en deze van anderen, worden er geen gevaarlijke voorwerpen (bvb. messen, laserpennen, bommetjes, vuurwerk, ...) en zeker geen (illegale) wapens mee gebracht naar het internaat. Bij het ontdekken van bezit van deze laatste worden deze voorwerpen steeds overgedragen aan de politie.

### 5.6.4 Vervoer van internen

Verplaatsingen voor internaatsactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding. Hier worden op voorhand duidelijke afspraken over gemaakt, waarvan we verwachten dat de kinderen ze ook naleven.

Wie het internaat verlaat voor buitenschoolse activiteiten en daarvoor een verplaatsing (met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer) maakt, kan dit enkel na akkoord van de ouder(s) en de internaatsdirecteur, dit op eigen risico. Eventuele fietsen moeten in orde zijn, conform de wettelijke eisen. In geval van defect moet de fiets zo snel mogelijk hersteld worden.

## **5.7 Privacy**

### 5.7.1 Welke informatie houden we bij

Bij de inschrijving worden een aantal documenten ingevuld, de gegevens die hierop ingevuld worden houden we bij.

Alle verkregen informatie wordt discreet behandeld. Een verzoek tot inzage of correctie van je gegevens kan je steeds bij de internaatsdirecteur indienen.

Wanneer je weg gaat uit het internaat worden jouw gegevens niet langer dan de wettelijke termijnen bewaard. Er wordt ook geen informatie doorgegeven aan derden, tenzij de ouders dit zelf vragen.

### 5.7.2 Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat

Het internaat publiceert geregeld beeldopnames van internen de website, facebookpagina, instagram en brochure. Met die beelden wil het internaat geïnteresseerden op een leuke wijze informeren over de internaatswerking. De personen die de beeldopnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op de beelden staat. Ze letten erop dat de beelden niet aanstootgevend zijn. Bij twijfel zullen de betrokkenen aangesproken worden.

Bij de inschrijving zit ook een algemeen toestemmingsformulier waarop de ouder(s) of de intern zelf, indien ouder dan 12 jaar, kan aanduiden of hij/zij toestemming geeft om gerichte foto's en video's (dit wil zeggen foto's of video's die één of enkele internen duidelijk in beeld brengen) te nemen en te bewerken.

### 5.7.3 Publicatie van foto's en filmmateriaal door internen

Volgens de GDPR (privacywet) mag een intern geen beeld- of geluidsopnames waarop mede-internen, personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn, publiceren of verspreiden, tenzij hij/zij de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft van alle betrokkenen.

### 3.7.4 Doorzoeken van kamers en/of boekentassen

Als de internaatsdirecteur of een internaatsmedewerker vermoedt dat een intern het internaatsreglement op een fundamenteel punt overtreedt, heeft de internaatsdirecteur, al dan niet samen met een internaatsmedewerker, het recht om de kamer en/of de inhoud van de boekentas van een intern te controleren, al dan niet in zijn/haar aanwezigheid. Bij het vermoeden van een serieus als misdrijf omschreven feit, kan de internaatsdirecteur de politie de toelating geven voor een huiszoeking in de kamer.

## **5.8. Zorg voor materiaal**

### 5.8.1 Respect voor het materiaal van het internaat

Het internaat stelt heel wat materiaal ter beschikking van de internen. De verwachting is dan ook dat zij dit respecteren en in orde houden. Bvb. kamer (bureau, bed, kast, ...), maar ook in de gemeenschappelijke ruimtes deelt de intern in de zorg voor het materiaal.

Het internaat werd gezellig en sfeervol ingericht, zo zijn er ook heel wat kansen tot ontspanning, zowel binnen als buiten. Gebruik het materiaal zoals het hoort en berg het op als het tijd is. Schade wordt onmiddellijk aan de internaatsdirecteur en/of internaatsmedewerkers gemeld. Aangerichte schade wordt steeds vergoed, de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger zijn steeds aansprakelijk voor deze schade.

De geldelijke vergoeding sluit een pedagogische sanctie niet uit, vooral wanneer er schade achtergehouden wordt met het oog op deze niet te moeten vergoeden.

### 5.8.2 Eigen materiaal = eigen verantwoordelijkheid

De intern is zelf verantwoordelijk voor het materiaal die hij/zij meebrengt. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies, breuk of diefstal van persoonlijke spullen en zal dit dan ook niet vergoeden.

Andere multimedia (Ipad, spelconsoles...) naast de gsm worden niet toegelaten.

De intern kan verplicht worden om persoonlijk materiaal, als pedagogische maatregel, tijdelijk in verzekerde bewaring te geven wanneer hij/zij dit niet op een correcte manier gebruikt. Wanneer dit niet op een vrijwillige manier gebeurt, brengt de internaatsdirecteur de ouder(s) op de hoogte en wordt met hen bekeken hoe hiermee verder omgegaan wordt. Het internaat is enkel verantwoordelijk voor het materiaal dat in verzekerde bewaring genomen is.

## **5.9 Participatie, internaatsraad en internenraad**

Binnen het internaat werken we ook graag participatief met zowel internen als ouders.

We organiseren hiervoor een internaatsraad en een internenraad.

De internaatsraad bestaat uit een afvaardiging van het personeel (de directeur), ouders en internen.

Ouders kunnen zich opgeven bij de internaatsdirecteur om aan te sluiten bij deze internaatsraad, we rekenen op minimum 2 en maximum 5 ouders hiervoor.

Internen kunnen zich eveneens opgeven bij de internaatsdirecteur om aan te sluiten, ook hier rekenen we op minimum 2 en maximum 5 internen.

Deze raad vindt 2x per jaar plaats op zondagavond (september/oktober en april/mei).

De internenraad bestaat uit internen die zich willen engageren om dit op te nemen en die deelnemen aan de vergaderingen die hiervoor gehouden worden. De internenraad geeft een adviserende rol naar de internaatsdirecteur toe. Internen brengen op eigen initiatief info aan tijdens deze vergaderingen. De internenraad kan ook voorstellen doen tot activiteiten en deze al dan niet helpen uitwerken. Internen die zich willen engageren voor de internenraad kunnen zich opgeven bij de internaatsdirecteur. We rekenen hiervoor op minimum 5 en maximum 10 internen vanaf het 3<sup>e</sup> leerjaar. De vergaderingen van de internenraad gaan door tijdens de schoolweken en worden in samenspraak met de internaatsdirecteur vastgelegd.

## **6. Het internaat als leergemeenschap**

### **6.1 Organisatie van de studie**

Een belangrijke doelstelling van het internaat is studietoetsing. Om te zorgen voor een optimale studie is er een vast studiemoment per dag voorzien. Er is ook kans om nadien verder te werken, hier worden dan individuele afspraken over gemaakt met de internaatsmedewerker.

Om een goed studieklimaat te ontwikkelen is er nood aan respect voor elkaar. Dit betekent dat de studie in stilte gebeurt, maar er wel ruimte is om iets te vragen over de leerstof. Dit kan aan de begeleidende internaatsmedewerker of een mede-intern. Vanuit het internaat wordt er ook voor de nodige didactische hulpmiddelen gezorgd om een optimale studiekans te garanderen.

Er wordt verwacht dat de intern openstaat om zich een efficiënte en effectieve studiemethode eigen te maken, om op die manier te evolueren naar zelfstandig studeren.

Gedurende het schooljaar zijn er 2 proefwerkperiodes. In deze periodes wordt de studie wat opgedreven zodat iedereen voldoende tijd heeft om zich voor te bereiden op de proefwerken.

### **6.2 Opvolging van de resultaten en contact met de school**

Het internaat werkt hoofdzakelijk samen met de basisschool Kinderland. Het internaatsteam heeft regelmatig contact met de school en volgt de internen op per e-mail, telefonische contacten en allerhande gesprekken met de school.

In geval van een begeleidingsplan vanuit de school, zal het internaatsteam dit ook opnemen tijdens de studiemomenten. Er wordt dan ook verwacht dat de intern openstaat voor deze begeleiding.

## **7. Orde- en tuchtreglement**

### **7.1 Ordemaatregelen**

Wanneer een intern de leefregels van het internaat schendt, kan een ordemaatregel opgelegd worden. Dit gebeurt aan de hand van het straf- en beloningssysteem binnen de groep.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging

- Een strafwerk of straftaak (opgelegde taak of karwei)
- Contact met de ouders
- Het niet deelnemen aan een activiteit
- ...

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de internaatsdirecteur en de internaatsmedewerkers.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

## **7.2 Begeleidingscontract**

Wanneer het gedrag van een intern de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met de ouder(s) een begeleidingscontract voorstellen. Hierin worden een aantal gedragsregels vastgelegd waarop de intern zich meer zal focussen. Op die manier wil het internaat helpen om het gedrag aan te passen zodat het contact met de personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

Tegen een begeleidingscontract is geen beroep mogelijk.

## **7.3 Tuchtmaatregelen**

Er kan beslist worden om een tuchtmaatregel op te leggen wanneer de leefregels van het internaat geschonden worden, in die mate dat het gedrag van de intern een gevaar of ernstige belemmering vormt voor een goede internaatswerking. Dit kan ook wanneer de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen niet meer gegarandeerd kan worden.

Dit komt voor in volgende gevallen:

- De ordemaatregelen of het begeleidingscontract hebben tot niets geleid.
- De intern pleegt ernstige of wettelijke strafbare feiten.
- De intern brengt de realisatie van het pedagogisch project in het gedrang.
- De intern is betrokken bij diefstal.
- De intern speelt met vuur.
- De intern pleegt een inbreuk op het rookverbod.
- De intern is in het bezit van drugs of alcohol, of hij/zij is betrokken bij het verhandelen hiervan.
- De intern verlaat het internaat zonder toestemming.
- De intern blijft herhaaldelijk of systematisch bewust weg van het internaat.
- De intern weigert systematisch mee te werken aan het opgestelde begeleidingsplan.
- De intern gedraagt zich fysiek of verbaal agressief gedraagt tegenover personeel en mede-internen.
- Bij zware gedragsmoeilijkheden.

In uitzonderlijke situaties kan de intern bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat de intern in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- Voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting.
- Wanneer de aanwezigheid op het internaat een gevaar vormt voor de intern zelf, de mede-internen of de internaatsmedewerkers.

Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen over een preventieve schorsing. Deze beslissing wordt schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouder(s). Op deze

manier wordt de tuchtprocedure opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een ordemaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- Een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen.
- Een definitieve uitsluiting uit het internaat.

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als zij de definitieve uitsluiting overwegen, winnen ze eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

De internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt de intern en zijn/haar ouder(s) met een aangetekende brief uit voor een gesprek waar de intern gehoord zal worden. Vóór dat gesprek kan het tuchtdossier ingekeken worden.

Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. De intern kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en zijn/haar ouder(s).

Na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief de intern en zijn/haar ouder(s) op de hoogte van de beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kan beroep aangetekend worden. De tuchtmaatregel blijft van kracht tijdens de beroepsprocedure.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

De ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:

Uyttersprot Hilda, voorzitter.  
VZW Sint-Anna, zdb, afdeling internaat  
Sint-Anna 41, 8500 Kortrijk

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van definitieve uitsluiting werd ontvangen.

Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Wanneer het internaat open is, kan het beroep ook bij de internaatsdirecteur afgegeven worden door de ouder(s). De ouder(s) krijgt dan een bewijs voor ontvangst dat aantoonde op welke datum het beroep werd ingediend. De internaatsdirecteur geeft dit dan door aan het internaatsbestuur.

Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal het internaatsbestuur het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

De beroepscommissie zal de klacht grondig onderzoeken. Het zal steeds de ouder(s) uitnodigen voor een gesprek. De ouder(s) kan zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Vóór de zitting kan het tuchtdossier opnieuw ingekeken worden.

De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.

Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan de ouder(s).

#### **7.4 (preventieve) schorsing op school**

Wanneer een intern een (preventieve) schorsing krijgt op school, kan hij overdag niet opgevangen worden op het internaat. Hij/zij kan na de schooluren wel aansluiten bij de normale internaatswerking.

### **8. Wat hoort thuis in de valies**

Bij aanvang van het internaatjaar:

- Hoofdkussen
- Donsdeken
- 2 paar lakens (hoeslaken, kussensloop en dekbedovertrek)
- Toiletgerief (tandenborstel, beker, tandpasta, borstel of kam, zeep, shampoo en douchegel)
- Gesloten pantoffels
- Kamerjas (eventueel)

Verder brengt de intern **elke** week minimaal het volgende mee:

- 5 paar kousen
- 5 onderbroeken
- 5 onderhemdjes (eventueel)
- 5 T-shirts
- Minimum een 3-tal broeken of rokken
- Minimum een 3-tal truien
- Een 3-tal handdoeken en washandjes

Daarnaast zijn speelkleden en speelschoenen ook zeker een must, de terreinen om buiten te spelen zijn groot en we maken er dan ook graag gebruik van.